

Уведомление

о проведении очередного/внеочередного общего собрания членов
СНТ «_____»
в форме очного голосования

Настоящим уведомляем, что очередное/внеочередное общее собрание членов СНТ «_____» состоится в форме очного голосования, в соответствии с решением Правления и на основании ст. 17 Федерального закона №217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Очередное/внеочередное общее собрание членов СНТ «_____» состоится: «___» _____ года по адресу: _____, начало регистрации участников собрания: _____, окончание регистрации: _____ (время местное).

При регистрации необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, а в случае участия в собрании представителя собственника участка / члена товарищества или лица, осуществляющих ведение садоводства, без участия в товариществе - доверенность.

В течение месяца до даты проведения собрания можно ознакомиться с проектами документов и иными материалами по повестке очередного/внеочередного общего собрания на информационном стенде и в помещении Правления по следующему графику: _____ (дата) с ___ до ___ часов; _____ (дата) с ___ до ___ часов; в другое время у председателя товарищества, предварительно согласовав время по телефону: _____, а также на сайте _____.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

- 1.
- 2.
- 3.

С уважением,

Правление СНТ «_____»

Уведомление

о проведении очередного/внеочередного общего собрания членов
СНТ «_____»
в форме очно-заочного голосования

Настоящим уведомляем, что очередное/внеочередное общее собрание членов СНТ «_____» состоится в форме очно-заочного голосования в соответствии с решением Правления и на основании ст. 17 Федерального закона №217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

1.

2.

Очная часть собрания состоится: «___» _____ года по адресу: _____, начало регистрации участников собрания: _____, окончание регистрации: _____ (время местное).

При регистрации необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, а в случае участия в собрании представителя собственника участка / члена товарищества или лица, осуществляющих ведение садоводства, без участия в товариществе - доверенность.

Заочная часть собрания пройдет с _____ (время и дата) по _____ (время и дата).
Бюллетень для голосования можно получить:

- в помещении Правления _____ (дата, время);
- в другое время, у членов Правления, предварительно согласовав по телефону: ____;
- загрузить с сайта _____.

Принятие решения осуществляется по каждому вопросу повестки дня путем проставления в бюллетене решения члена любого знака напротив формулировки «за», «против» или «воздержался».

Дата окончания приема бюллетеней для голосования: _____ часов "___" _____ г.

Заполненные бюллетени для голосования принимаются лично, либо через представителя _____ (дата) с _____ до _____ часов; _____ (дата) с _____ до _____ часов в помещении Правления СНТ «_____». Также заполненный бюллетень можно отправить почтовым отправлением по адресу: _____, электронной почтой: _____, при наличии возможности, сайт _____ . Заполненный бюллетень должен поступить до даты окончания голосования. При направлении заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту, фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

Подведение итогов голосования (подсчет голосов) состоится в _____ часов _____ года по адресу: _____.

В течение месяца до даты проведения собрания можно ознакомиться с проектами документов и иными материалами по повестке очередного/внеочередного общего собрания на информационном стенде и в помещении Правления по следующему графику: _____ (дата) с _____ до _____ часов; _____ (дата) с _____ до _____ часов; в другое время у _____

председателя товарищества, предварительно согласовав время по телефону: _____, а также на сайте _____.

С уважением,

Правление СНТ « _____ »

Уведомление

о проведении очередного/внеочередного общего собрания членов
СНТ «_____»
в форме заочного голосования

Настоящим уведомляем о созыве очередного/внеочередного общего собрания членов СНТ «_____» в форме заочного голосования в соответствии с решением Правления и на основании главы 14 Устава СНТ «» и ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

1.

2.

Заочная часть собрания пройдет с _____ (время и дата) по _____ (время и дата).
Период проведения голосования не может быть менее 14 дней.

Бюллетень для голосования можно получить:

- в помещении Правления _____ (дата, время);
- в другое время, у членов Правления, предварительно согласовав по телефону: ___;
- загрузить с сайта _____.

Принятие решения осуществляется по каждому вопросу повестки дня путем проставления в бюллетене решения члена любого знака напротив формулировки «за», «против» или «воздержался».

Дата окончания приема бюллетеней для голосования: _____ часов «___» _____ г.

Заполненный бюллетень для голосования принимаются лично, либо через представителя _____ (дата) с _____ до _____ часов; _____ (дата) с _____ до _____ часов в помещении Правления СНТ «». Также заполненный бюллетень можно отправить почтовым отправлением по адресу: _____, электронной почтой: _____, при наличии возможности, через сайт _____. Заполненный бюллетень должен поступить до даты окончания голосования. При направлении заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту, фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

Подведение итогов голосования (подсчет голосов) состоится в _____ часов _____ года по адресу: _____.

В течение месяца до даты проведения собрания можно ознакомиться с проектами документов и иными материалами по повестке очередного/внеочередного общего собрания на информационном стенде и в помещении Правления по следующему графику: _____ (дата) с _____ до _____ часов; _____ (дата) с _____ до _____ часов; в другое время у председателя товарищества, предварительно согласовав время по телефону: _____, а также на сайте _____.

С уважением,

Правление СНТ «_____»